Додаток 2

до Аналізу впливу регуляторного акта до проекту рішення «Про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб’єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений час доби в межах території Покровської селищної ради»

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**
**на адміністрування регулювання для суб’єктів великого і середнього підприємництва**

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

 **Покровський ВП Синельниківського ВП ГУНП у Дніпропетровській області**

(назва державного органу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| виїзні | **1 год.** | **54 грн.** | **12** | **1** | **636 грн** |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання (у випадку необхідності складення протоколу про виявлене порушення та передача його на розгляд адміністративної комісії) | **30 хв.** | **27 грн.** | **12** | **1** | **324 грн** |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Разом за рік | **1 год 30 хв.** | **81** | **12** | **1** | **960 грн** |
| Сумарно за п’ять років | **7 год 30 хв.** | **405** | **60** | **1** | **4800 грн** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Інформація щодо вартості часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) взята в середньому з поданих електронних декларацій дільничними інспекторами поліції Покровського ВП Синельниківського ВП ГУНП у Дніпропетровській області за 2018 рік.

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

 **Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Покровської селищної ради**

(назва органу місцевого самоврядування)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| виїзні | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання (розгляд справи про адміністративне правопорушення) | У випадку відсутності порушень процедура не застосовується (на підготовку метеріалів 1 справи та розгляд - 1 год.) | У випадку відсутності порушень процедура не застосовується (на підготовку метеріалів 1 справи – 50 грн) | У випадку відсутності порушень процедура не застосовується  | 1 | У випадку відсутності порушень процедура не застосовується (при 1 порушенні – 50 грн) |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання (у випадку необхідності – в судовому порядку) | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Разом за рік | **1 год .** | **50** | У випадку відсутності порушень процедура не застосовується | **1** | **50 грн** |
| Сумарно за п’ять років | **5 год** | **250** | У випадку відсутності порушень процедура не застосовується | **1** | **250 грн** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* Роль адміністративної комісії при виконавчому комітеті Покровської селищної ради у адмініструванні є умовною, оскільки при відсутності правопорушень з боку суб’єкта господарювання та відсутності складених протоколів про адміністративні правопорушення щодо порушення часу торгівлі алкогольними напоями жодних витрат часу на процедуру регулювання не планується.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Спеціаліст І категорії відділу

правового забезпечення та

інформаційних технологій

виконавчого комітету

Покровської селищної ради О.О.ЧИЧИКАЛО

Покровський селищний голова С.А.СПАЖЕВА