



**ПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селищного голови**

селище Покровське Синельниківського району Дніпропетровської області

Про утворення робочої групи
з питань моніторингу та оцінки результативності реалізації
Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади
на період до 2027 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21 грудня 2022 року № 265 та на виконання рішення Покровської селищної ради від 04 липня 2025 року №Р-4588-73/VIII «Про затвердження Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року», з метою забезпечення системного, прозорого та об'єктивного моніторингу, належного контролю за виконанням завдань і досягненням цілей, а також оцінювання результативності реалізації Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року:

1. Утворити робочу групу з питань моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року згідно з додатком 2.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради, контроль – на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Інну Швидь.

Виконуюча повноваження
селищного голови

Тетяна ЄРМАК

Аркуш погодження додається.



АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до розпорядження селищного голови від 27.08.2025 року № 2294/0/8-25
«Про утворення робочої групи з питань моніторингу та оцінки результативності
реалізації Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади
на період до 2027 року»

ПОГОДЖЕНО:

голова Покровської районної благодійної
організації «Олександрівський фонд
розвитку громади»



Тетяна БУГАЙ

ПОГОДЖЕНО:

член громадської організації
«Молодь Покровщини»



Марина ЧЕВІЮК

Додаток 1
до розпорядження селищного голови
від 27.08.2025 року № аг94/0/0-25

С К Л А Д
робочої групи з питань моніторингу та оцінки результативності реалізації
Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади
на період до 2027 року

ШВИДЬ
Інна Володимирівна

заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради,
голова робочої групи

ЧЕРНЕНКО
Аліса Анатоліївна

начальник відділу з питань економічного
розвитку та інвестицій виконавчого
комітету селищної ради,
заступник голови робочої групи

ПРИЛЕПА
Катерина Юріївна

головний спеціаліст відділу з питань
економічного розвитку та інвестицій
виконавчого комітету селищної ради,
секретар робочої групи

Члени Робочої групи:

АНДРЕЄВА
Ірина Олексіївна

начальник служби у справах дітей
виконавчого комітету селищної ради

БАРВІНКО
Юрій Олексійович

начальник відділу з питань надзвичайних
ситуацій, цивільного захисту населення
і територій, мобілізаційної роботи
виконавчого комітету селищної ради

БУГАЙ
Тетяна Василівна

голова Покровської районної благодійної
організації «Олександрівський фонд
розвитку громади» (за згодою)

ГРИГОРЕНКО
Вікторія Іванівна

начальник відділу організаційно-
кадрового забезпечення виконавчого
комітету селищної ради

ГУБІЧ
Вікторія Ігорівна

начальник відділу з питань містобудування
архітектури та енергетичного
менеджменту виконавчого комітету
селищної ради

ДАВИДЕНКО
Алла Василівна

начальник відділу соціального захисту
населення виконавчого комітету
селищної ради

ДУБНЯНСЬКИЙ
Олександр Володимирович

начальник відділу з питань інформатизації
виконавчого комітету селищної ради

СРМАК
Тетяна Миколаївна

секретар селищної ради

ЗАХАРЕНКО
Юлія Василівна

начальник відділу з питань надання
адміністративних послуг – ЦНАП
виконавчого комітету селищної ради

ЗІНЧЕНКО
Геннадій Миколайович

начальник відділу земельних відносин
і охорони навколишнього природного
середовища виконавчого комітету
селищної ради

КОРОБКА
Олена Станіславівна

начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності виконавчого комітету
селищної ради

КОРСУНОВСЬКА
Любов Вікторівна

староста Катеринівського старостинського
округу

КРИМОВА
Ольга Яковлівна

староста Андріївського старостинського
округу

МОКІЄНКО
Маргарита Миколаївна

начальник відділу освіти, молоді та спорту
виконавчого комітету селищної ради

ПАЗІЙ
Анатолій Іванович

староста Романківського старостинського
округу

ПЕТРИК
Ірина Олександрівна

начальник фінансового відділу
виконавчого комітету селищної ради

ПРИЛЕПА
Олексій Сергійович

начальник відділу з питань комунальної
власності, житлово-комунального гос-
подарства, благоустрою та інфраструктури
виконавчого комітету селищної ради

РАЗГУЛОВА
Наталя Олександрівна

начальник відділу культури, туризму,
національностей і релігій виконавчого
комітету селищної ради

РОМАНЕЦЬ
Едуард Миколайович

староста Орлівського старостинського
округу

ЧЕВЮК
Марина Федорівна

член громадської організації
«Молодь Покровщини» (за згодою)

Секретар селищної ради

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tetiana Sermak', with a large, stylized initial 'S'.

Тетяна ЄРМАК

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з питань моніторингу та оцінки результативності реалізації
Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади
на період до 2027 року

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення, склад, повноваження, організацію роботи та порядок ухвалення рішень робочої групи з питань моніторингу та оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року (далі – робоча група з моніторингу), а також регламентує підготовку, затвердження та оприлюднення проміжних і річних звітів з моніторингу.

1.2. Робоча група з моніторингу є тимчасовим допоміжним органом, створеним з метою забезпечення системного, прозорого та об'єктивного моніторингу, належного контролю за виконанням завдань і досягненням цілей, а також оцінювання результативності реалізації Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року (далі – Стратегія).

1.3. До складу робочої групи з моніторингу входять представники структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію Стратегії, а також за рішенням селищного голови можуть бути включені представники інституцій громадянського суспільства, підприємницької спільноти та інших зацікавлених сторін.

1.4. Склад робочої групи з моніторингу затверджується розпорядженням селищного голови.

1.5. Робочу групу з моніторингу очолює заступник селищного голови.

1.6. У своїй діяльності робоча група з моніторингу керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

2. Завдання та права робочої групи з моніторингу

2.1. Завданнями робочої групи з моніторингу є:

- організація та проведення моніторингу і оцінювання перебігу виконання Плану заходів з реалізації Стратегії;
- збір, аналіз та узагальнення інформації щодо реалізації програм і проєктів місцевого розвитку, включених до Плану заходів;
- співставлення отриманих даних з фактичними змінами, що відбуваються в громаді;
- оцінювання ступеня виконання оперативних цілей, завдань і проєктів;

- визначення кількісних та якісних показників виконання заходів Стратегії;
- аналіз впливу зовнішніх і внутрішніх факторів на реалізацію Стратегії;
- підготовка проміжних та річних звітів про результати моніторингу;
- розробка пропозицій щодо коригування заходів і завдань Стратегії.

2.3. Робоча група з моніторингу має право:

- залучати спеціалістів виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції, а також зовнішніх експертів, громадські організації, наукові установи, донорські організації та інші зацікавлені сторони.
- отримувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій громади документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо виконання Стратегії. Додатковим джерелом даних є щорічне соціологічне опитування, яке проводиться у IV кварталі року за єдиним опитувальником, сформованим на етапі розроблення Стратегії;
- утворювати, в разі потреби, тимчасові робочі групи для забезпечення виконання покладених на неї завдань.

3. Організація та порядок проведення моніторингу

3.1. Проведення моніторингу передбачає:

- перевірку відповідності виконання завдань і проєктів встановленим графікам;
- оцінку відповідності кількості та якості продуктів запланованим показникам;
- перевірку досягнення очікуваних результатів без перевищення запланованих витрат;
- аналіз необхідності внесення змін до Стратегії у зв'язку зі зміною зовнішніх умов.

3.2. Основою для моніторингу є таблиця «Система показників для оцінювання результативності реалізації Стратегії» та включені до неї індикатори, що визначена у підрозділі 5.2 Стратегії.

3.3. Моніторинг і оцінювання здійснюється відповідно до пункту 5.2 Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265 (далі – Методичні рекомендації).

3.4. Робоча група з моніторингу може здійснювати також моніторинг ситуації, який передбачає аналіз загальних тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку, зміни державної регіональної політики, інституційні, законодавчі та інші зміни, які є істотними факторами впливу на розвиток громади та подальший процес реалізації Стратегії. Про такі зовнішні та внутрішні фактори члени робочої групи з моніторингу інформують на засіданні.

3.5. Засідання робочої групи з моніторингу проводиться по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на півріччя.

3.6. Засідання вважається правомочним, якщо присутні більше половини від затвердженого складу робочої групи з моніторингу.

3.7. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів робочої групи з моніторингу, присутніх на засіданні. У разі рівності голосів вирішальне право належить голові робочої групи з моніторингу.

3.8. Засідання веде голова робочої групи з моніторингу, у разі його відсутності – заступник голови робочої групи з моніторингу.

3.9. Секретар веде протокол засідання, який підписується секретарем і головуючим. До протоколу обов'язково додається реєстр присутніх.

4. Порядок підготовки, затвердження та оприлюднення звітів про моніторинг

4.1. Робоча група з моніторингу готує проміжні та річні звіти про результати проведення моніторингу реалізації Стратегії (далі – звіт).

4.2. Звіт включає описову частину про ситуацію і форми згідно додатків 12,13 до Методичних рекомендацій, може додатково включати ілюстративний матеріал та інші додатки.

4.3. Звіти подаються на затвердження селищному голові.

4.4. Річний звіт доводиться до відома громадській моніторинговій групі.

4.5. Після затвердження селищним головою, звіти оприлюднюються на офіційному вебсайті громади.

Секретар селищної ради



Тетяна ЄРМАК