****

**ПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

смт Покровське

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**селищного голови**

**09.07.2024 №аг79/0/8-24**

Про утворення робочої групи з розроблення проєкту Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади

 на період до 2027 року

 Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 932, пункту 2.3. Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21 грудня 2022 року № 265, з метою підготовки проєкту Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року:

 1. Утворити робочу групу з розроблення проєкту Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 роки (далі – Робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

 2. Затвердити Положення про Робочу групу згідно з додатком 2.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради , контроль – на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Інну Швидь.

Селищний голова Світлана СПАЖЕВА

Аркуш погодження додається

 Додаток 1

 до розпорядження селищного голови

 від 09.07.2024 року №аг79/0/8-24

**С К Л А Д**

**робочої групи з розроблення проєкту Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 роки**

ШВИДЬ заступник селищного голови з питань

Інна Володимирівна діяльності виконавчих органів ради,

 голова робочої групи

ЧЕРНЕНКО начальник відділу з питань економічного

Аліса Анатоліївна розвитку та інвестицій виконавчого

 комітету селищної ради,

 секретар робочої групи

Члени Робочої групи:

АНДРЄЄВА начальник служби у справах дітей

Ірина Олексіївна виконавчого комітету селищної ради

АРХИПЕНКО

Лідія Григорівна депутат селищної ради (за згодою)

БАРАННІК фізична особа-підприємець (за згодою)

Генадій Вікторович

БАРВІНКО начальник відділу з питань надзвичайних

Юрій Олексійович ситуацій, цивільного захисту населення

 і територій, мобілізаційної роботи

 виконавчого комітету селищної ради

БУГАЙ голова районної благодійної організації

Тетяна Василівна «Олександрівський благодійний фонд

 розвитку громади» (за згодою)

БУДЬ інспектор відділу з питань комунальної

Олена Анатоліївна власності, житлово-комунального

 господарства, благоустрою та інфра-

 структури виконавчого комітету

 селищної ради

ВОЛОШКІН фізична особа-підприємець (за згодою)

Андрій Володимирович

ГРИГОРЕНКО начальник відділу організаційно-

Вікторія Іванівна кадрового забезпечення виконавчого

 комітету селищної ради

ГУБІЧ начальник відділу з питань містобудува-

Вікторія Ігорівна ння, архітектури та енергетичного

 менеджменту виконавчого комітету

 селищної ради

ДАВИДЕНКО начальник відділу соціального захисту

Алла Василівна населення виконавчого комітету

 селищної ради

ДУБНЯНСЬКИЙ начальник відділу з питань інформатиза-

Олександр Володимирович ції виконавчого комітету селищної ради

ЄРМАК секретар селищної ради

Тетяна Миколаївна

ЗІНЧЕНКО начальник відділу земельних відносин

Геннадій Миколайович і охорони навколишнього природного

 середовища виконавчого комітету

 селищної ради

ІВАЩЕНКО фізична особа-підприємець (за згодою)

Андрій Петрович

КОЛОМОЄЦЬ директор КНП "Покровська лікарня"

Володимир Миколайович Покровської селищної ради

 Дніпропетровської області" (за згодою)

 КОРОБКА начальник відділу бухгалтерського

 Олена Станіславівна обліку та звітності виконавчого

 комітету селищної ради

 КОРСУНОВСЬКА староста Катеринівського

 Любов Вікторівна cтаростинського округу

 КОЧЕРГА директор КНП "Покровський центр

 Ірина Миколаївна первинної медико-санітарної допомоги"

 Покровської селищної ради

 Дніпропетровської області" (за згодою)

 КРЕТИНА інспектор відділу з питань комунальної

 Ніна Олександрівна власності, житлово-комунального

 господарства, благоустрою та інфра-

 структури виконавчого комітету

 селищної ради

 КРИМОВА староста Андріївського

 Ольга Яковлівна cтаростинського округу

 ЛОГВИНЕНКО фізична особа-підприємець (за згодою)

 Роман Олександрович

 МАМОНТОВ

 Костянтин Григорович депутат селищної ради (за згодою)

 МОКІЄНКО начальник відділу освіти, молоді та

 Маргарита Миколаївна спорту виконавчого комітету

 селищної ради

 НЕСТОР директор КП ” Покровське водопровідно-

 Леонід Іванович каналізаційне господарство”(за згодою)

 ПАЗІЙ староста Романківського

 Анатолій Іванович старостинського округу

 ПЕТРИК начальник фінансового відділу

 Ірина Олександрівна виконавчого комітету селищної ради

 ПРИЛЕПА начальник відділу з питань комунальної

 Олексій Сергійович власності, житлово-комунального

 господарства, благоустрою та інфра-

 структури виконавчого комітету

 селищної ради

 РАЗГУЛОВА начальник відділу культури, туризму,

 Наталя Олександрівна національностей і релігій виконавчого

 комітету селищної ради

 РОМАНЕЦЬ староста Орлівського

 Едуард Миколайович старостинського округу

 САВЧЕНКО

 Микола Михайлович депутат селищної ради (за згодою)

 ТЕРЕЩЕНКО голова правління районної

 Любов Порфиріївна спілки споживчих товариств (за згодою)

 ТІХОНОВ голова ГО «Фізкультурно – спортивне

 Володимир Іванович товариство Покровщини» (за згодою)

 ФІДАРОВА

 Олена Олександрівна депутат селищної ради (за згодою)

 ЧЕВЮК голова молодіжної ради при

 Марина Федорівна Покровській селищній раді (за згодою)

 ЧЕКАЛ

 Олег Костянтинович депутат селищної ради (за згодою)

Секретар селищної ради Тетяна ЄРМАК

 Додаток 2

 до розпорядження селищного голови

 від 09.07.2024 року №аг79/0/8-24

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з розроблення проєкту Стратегії розвитку**

**Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року**

**І. Загальні положення**

 Робоча група з розроблення проекту Стратегії розвитку Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року (далі – Робоча група) є тимчасовим допоміжним органом, який створюється з метою підготовки пропозицій та організації процесу розроблення Стратегії Покровської селищної територіальної громади на період до 2027 року (далі – Стратегія) та плану заходів з її реалізації.

 Робоча група формується з представників виконавчих органів селищної ради, депутатів селищної ради, громадських, молодіжних організацій та інших зацікавлених осіб.

Склад Робочої групи затверджується розпоядженням селищного голови.

Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

**ІІ. Основні завдання та права Робочої групи**

 Основними завданнями Робочої групи є:

 визначення проблем та потенціалів соціального та економічного розвитку громади, порівняльних переваг громади, викликів та ризиків;

 проведення аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади (SWOT-АНАЛІЗ);

 визначення пріоритетних напрямків економічного і соціального розвитку громади;

 розробка переліку завдань, строків їх виконання та переліку відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії;

 визначення показників (індикаторів) продуктів та результатів реалізації Стратегії;

 розробка системи впровадження і моніторингу оцінки та реалізації Стратегії, актуалізації її змісту;

 аналіз узгодженості між Стратегією розвитку громади та іншими стратегічними документами;

 розроблення проекту Стратегії та подання його на розгляд селищної ради.

 Робоча група має право:

 залучати спеціалістів виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

 отримувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій громади документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

 проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо проекту Стратегії;

 утворювати, в разі потреби, тимчасові робочі групи для забезпечення виконання покладених на неї завдань.

**ІІІ. Організація діяльності Робочої групи**

 Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, що проводяться у міру потреби.

 Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи. Голова Робочої групи скликає та веде засідання, виносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів Робочої групи, дає доручення її членам, представляє робочу групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

 Секретар Робочої групи веде протоколи засідань.

 Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина від її загального складу.

 За результатами розгляду та вивчення питань на засіданні Робоча група готує висновки й рекомендації, що фіксуються в протоколі.

 Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів групи. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним.

 Протокол засідання Робочої групи підписується головою та секретарем групи.

**IV. Обов’язки (відповідальність) Робочої групи**

 Члени Робочої групи виконують доручення голови робочої групи в межах покладених на них завдань.

 Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне та своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань із розробки Стратегії.

Секретар селищної ради Тетяна ЄРМАК