

Додаток
до рішення виконкому
селищної ради
від 17.02.2021 року №30/0/9-21

Програма діяльності старости сіл Катеринівка, Зарічне, Дрозди
Корсуновської Л.В. на 2021 рік

№ п/п	Перелік завдань та заходів	Термін виконання	Відповідальн ий виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів	Примітка
Проведення капітальних ремонтів, реконструкцій, будівництва						
1.	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Шмідта в селі Катеринівка Покровської селищної ради Дніпропетровської області	Травень- грудень	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В.	Кошти обласного бюджету	22809000грн. (експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації станом на 01.03.2019 року)	За умови виділення коштів з обласного бюджету
2.	Капітальний ремонт дороги по вулиці Каштановій в селі Зарічне Покровської селищної ради (виготовлення ПКД)	Вересень	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет	50 000грн.	За наявності фінансово го ресурсу
3.	Капітальний ремонт житлового будинку для сімейного лікаря та благоустрій Катеринівської АЗПСМ	Квітень- жовтень	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В.	Кошти місцевого бюджету та інші кошти, не заборонені законодавством		За наявності фінансово го ресурсу

4.	Капітальний ремонт спортивної зали Катеринівської ЗОШ	Серпень	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В.	Кошти місцевого бюджету	490 000 грн.	За наявності фінансового ресурсу
5.	Встановлення огорожі на кладовищі в селі Катеринівка	Вересень - жовтень	Корсуновська Л.В. Відділ ЖКГ	Кошти місцевого бюджету, інші джерела, не заборонені законодавством	103700 грн.	За наявності фінансового ресурсу
6.	Переоформлення земельних ділянок під насадженими молодими парками в селі Катеринівка по вулиці Центральній та біля провулку Степовий (поблизу громадського кладовища) в паркову (зелену) зону	Квітень - листопад	Юридичний відділ Земельний відділ Корсуновська Л.В.			
7.	Протипожежні заходи в Катеринівській ЗОСШ І-ІІІ ступенів: виготовлення ПКД на пожежну сигналізацію, установка пожежної сигналізації, виготовлення ПКД на блискавко захист, установка блискавко захисту.	Травень - жовтень	Відділ освіти, молоді і спорту Тицька Л.А. Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет	3100000 грн.	

8.	Протипожежні заходи в ЗДО «Берізка»: виготовлення ПКД на пожежну сигналізацію, установка пожежної сигналізації, виготовлення ПКД на обробку горища, роботи по обробці горища, виготовлення ПКД по блискавко захисту, установка блискавко захисту.	Травень - жовтень	Відділ освіти, молоді і спорту Лиходід В.М. Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет	277500 грн.	
9.	Реконструкція системи газопостачання адмінбудівлі Катеринівського старостинського округу по вул. Центральна,3 в с.Катеринівка Покровської селищної ради	Травень	Корсуновська Л.В. Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	40 000грн.	
Соціальний захист населення						
1.	Надання матеріальної допомоги воїнам-афганцям, ліквідатору Чорнобильської АЕС, учасникам АТО, вдовам померлих учасників бойових дій до знаменних дат та на лікування тяжкохворим жителям	Протягом року	Соціально-гуманітарний відділ Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет		
2.	Проведення моніторингу за дотриманням прав і законних інтересів жителів сіл у сфері соціального захисту, культури, спорту, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу, тощо.	Протягом року	Корсуновська Л.В. Соціальні працівники	-	-	
Діяльність комунальних закладів						
1.	Надання організаційної допомоги у діяльності комунальних закладів	Протягом року	Корсуновська Л.В.			

2.	Контроль за здійсненням процесу харчування, оздоровлення, виконання функціональних обов'язків у комунальних закладах розміщених на території сіл Катеринівка, Зарічне.	Протягом року	Відділ освіти, молоді і спорту Корсуновська Л.В.			
3.	Сприяти залученню молоді до реалізації проектів бюджету участі.	Протягом року	Корсуновська Л.В. Тицька Л.А. Лиходід В.М.			
4.	Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності розташованих на території сіл Катеринівка, Зарічне, Дрозди.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
Організаційна робота. Робота в громаді						
1.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету, сесій.	Протягом року	Корсуновська Л.В. Колісник О.Г.			
2.	Участь у пленарних засіданнях сесій, виконкому, постійних комісій.	Протягом року	Корсуновська Л.В.			
3.	Звітування про свою роботу на сесії селищної ради.	Не рідше одного разу на рік	Корсуновська Л.В.			
4.	Сприяння виконанню на території старостинського округу Програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Покровської селищної ради, інших актів ради та виконавчого комітету, внесення пропозицій до ради з цих питань.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
5.	Організація заходів на території сіл Катеринівка, Зарічне, Дрозди.	Протягом року	Корсуновська Л.В.			

			Керівники комунальних закладів			
6.	Допомога членам громади у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.	Протягом року	Корсуновська Л.В.			
7.	Видача довідок	Протягом року	Корсуновська Л.В.			
8.	Організація виконання рішень ради, виконавчого комітету та розпоряджень голови виконавчого комітету.	Протягом року	Корсуновська Л.В.			
9.	Проведення робочих зустрічей з керівниками та працівниками бюджетних установ.	Протягом року	Корсуновська Л.В.			
10.	Створення та організація діяльності органів самоорганізації населення.	Квітень-червень	Корсуновська Л.В.			
11.	Звітування про свою роботу перед жителями сіл на відкритій зустрічі з громадянами.	Не рідше одного разу на рік.	Корсуновська Л.В.			
12.	Прийом громадян з особистих питань.	Щосереді	Корсуновська Л.В.			
13.	Співпраця з громадськими організаціями, що діють на території громади, а також іншими суб'єктами.	Протягом року	Корсуновська Л.В.			
14.	Ведення обліку та узагальнення пропозицій жителів сіл Катеринівка, Зарічне, Дрозди з питань соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів, соціального, побутового та транспортного обслуговування його мешканців.	Постійно	Корсуновська Л.В.			

15.	Сприяння створенню умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
16.	Сприяння створенню громадського активу в селах, умов для розвитку культури, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
17.	Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів сіл у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
	Правова діяльність					
1.	Систематично вивчати законодавчі правові акти, що стосуються діяльності старости.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
2.	Вивчати та використовувати кращі практики України та європейського досвіду для успішного розв'язання проблем у сфері місцевого розвитку.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
3.	Займатися самоосвітою, вивчати кращі практики роботи старост громад. Приймати участь у семінарах, науково-практичних конференціях, тренінгах.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
	Бюджетний процес					

1.	Проводити роз'яснювальну та агітаційну роботу для підняття податкової культури платників податків.	Постійно	Корсуновська Л.В. Колісник О.Г.			
2.	Надання пропозицій при формуванні бюджету ОТГ в частині фінансування програм, що реалізуються на території сіл Катеринівка, Зарічне, Дрозди .	Постійно	Корсуновська Л.В.			
3.	Інформування територіальної громади щодо проектів і програм, які реалізуються на підпорядкованій території .	Постійно	Корсуновська Л.В.			
	Благоустрій території					
1.	Наведення порядку біля комунальних закладів, на кладовищах та в місцях загального користування.	Протягом року	Колісник О.Г. Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет, інші джерела		
2.	Упорядкування сміттєзвалища в селі Катеринівка	Протягом року	Відділ ЖКГ Колісник О.Г. Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет, інші джерела		
3.	Придбання необхідних матеріалів : Вапно для побілки 250 кг; Мітли – 10 шт.; Бензин – 300 л; Масло для бензину 20л.; Дизпаливо- 150 л.	Квітень – листопад	Корсуновська Л.В. Колісник О.Г.	Місцевий бюджет	13500грн	
4.	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ	Квітень-листопад	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В. Колісник О.Г.	Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством	В межах фінансового ресурсу	

5.	Озеленення території: висаджування дерев, кущів та квітів біля комунальних закладів, в парках та в місцях загального користування	Квітень, жовтень	Корсуновська Л.В.	Кошти місцевого бюджету, кошти спонсорів	В межах фінансового ресурсу	
6.	Провести поточний ремонт комунальних доріг з твердим покриттям на вулицях: по вулиці Степовій в с. Дрозди, по частині вулиці Каштанової в с. Зарічне, по вулиці Горького в с. Катеринівка, по провулку Чкалова в с. Катеринівка	Травень-листопад	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В.	Кошти місцевого бюджету, кошти спонсорів	1037200 грн.	За наявності фінансового ресурсу
7.	Благоустрій території в селі Зарічному біля Зарічнлянського сільського клубу та встановлення спортивного майданчика	Серпень-вересень	Лях А.М. Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет; СБО «Фонд розвитку Катеринівської територіальної громади»	75000 грн.	За наявності фінансового ресурсу
8.	Заміна ліхтарів вуличного освітлення в селах Катеринівка, Зарічне , Дрозди.	Протягом року	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В.	Кошти місцевого бюджету	145375 грн.	
9.	Провести поточний ремонт Меморіального комплексу в селі Катеринівка	Квітень	Корсуновська Л.В. Колісник О.Г.	Місцевий бюджет	10000 грн.	
10.	Встановлення спортивного майданчика в Центральному парку в с.Катеринівка	Серпень-вересень	Відділ ЖКГ Корсуновська Л.В.	Місцевий бюджет	480000 грн.	
11.	Моніторинг стану довкілля, комунальних закладів	Постійно	Корсуновська Л.В. Колісник О.Г.			

Цивільний захист						
1.	Проводити оповіщення та інформування мешканців населених пунктів про загрозу виникнення надзвичайної ситуації чи небезпечної події.	Постійно	Корсуновська Л.В.			
2.	Вести облік житлових приміщень, які придатні для розміщення евакуйованого населення із небезпечних районів.	Постійно	Корсуновська Л.В. Гетманець Н.В.			
3.	Скласти списки непрацюючого населення та розрахунки необхідного транспорту для його евакуації.	В разі необхідності	Антоненко І.В.			
4.	Приймати участь у підготовці та проведенні штабних тренувань керівного складу з питань цивільного захисту Ланки ОТГ.	Постійно	Корсуновська Л.В.			

Секретар Покровської селищної ради

Т.М. ЄРМАК