

Додаток
до рішення виконкому
селищної ради
від 17.02.2021 року №29/0/9-21

Програма діяльності старости сіл Орли, Маяк, Діброва, Кривобокове, Малинівка, Мечетне, Солоне, Киричкове
Романця Е.М. на 2021 рік

№ п/п	Перелік завдань та заходів	Термін виконання	Відповідальн ий виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів	Примітка
Проведення капітальних ремонтів, реконструкцій, будівництва						
1.	Протипожежні заходи в Орлівському НВК І-ІІ ст: виготовлення ПКД та встановлення пожежної сигналізації та блискавкозахисту.	Травень-грудень	Відділ ЖКГ Романець Е.М.	Кошти місцевого бюджету	В межах виділених бюджетних призначень	
2.	Виготовлення ПКД на заміну вікон у шкільному спортзалі	Вересень	Відділ ЖКГ Романець Е.М.	Місцевий бюджет	В межах виділених бюджетних призначень	За наявності фінансового ресурсу
3.	Заміна вікон в Орлівському будинку культури	Квітень-жовтень	Відділ ЖКГ Романець Е.М.	Кошти місцевого бюджету та інші кошти, не заборонені законодавством		За наявності фінансового ресурсу

4.	Монтаж електричного опалення актової зали Орлівського будинку культури	Серпень	Відділ ЖКГ Романець Е.М.	Кошти місцевого бюджету	В межах виділених бюджетних призначень	За наявності фінансового ресурсу
	Соціальний захист населення					
1.	Надання матеріальної допомоги воїнам-афганцям, ліквідаторам аварій на Чорнобильській АЕС та іншим до знаменних дат та матеріальної допомоги на лікування тяжкохворим жителям	Протягом року	Соціально-гуманітарний відділ Романець Е.М.	Місцевий бюджет		
2.	Проведення моніторингу за дотриманням прав і законних інтересів жителів сіл у сфері соціального захисту, культури, спорту, освіти медицини.	Протягом року	Романець Е.М. Соціальні працівники	-	-	
	Діяльність комунальних закладів					
1.	Надання організаційної допомоги у діяльності комунальних закладів	Протягом року	Романець Е.М.			
2.	Сприяти залученню жителів до реалізації проектів бюджету участі	Протягом року	Відділ освіти, молоді і спорту Романець Е.М.			

3.	Здійснювати контроль за використанням об'єктів комунальної власності, розміщених на території Орлівського старостинського округу	Протягом року	Романець Е.М.			
Організаційна робота. Робота в громаді						
1.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету.	Протягом року	Романець Е.М.			
2.	Участь у пленарних засіданнях сесій, виконкому, постійних комісій	Протягом року	Романець Е.М.			
3.	Один раз на рік звітувати про свою роботу на сесії та один раз на півроку-на засіданні виконкому.	Не рідше одного разу на рік	Романець Е.М.			
4.	Сприяти виконанню на території старостинського округу Програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Покровської селищної ради, інших актів ради та виконавчого комітету, внесення пропозицій до ради з цих питань	Постійно	Романець Е.М.			
5.	Допомога жителям громади у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування	Протягом року	Романець Е.М.			
6.	Надання адміністративних послуг та здійснення нотаріальних дій.	Протягом року	Романець Е.М.			

7.	Організація виконань рішень ради, виконавчого комітету та розпоряджень голови селищної ради	Протягом року	Романець Е.М.			
8.	Проведення робочих зустрічей з керівниками та працівниками бюджетних установ	Протягом року	Романець Е.М.			
9.	Створення та організація діяльності органів самоорганізації населення	Протягом року	Романець Е.М.			
10.	Регулярно звітувати перед жителями сіл про свою роботу на відкритій зустрічі	Квітень-червень	Романець Е.М.			
11.	Прийом громадян з особистих питань	Не рідше одного разу на рік.	Романець Е.М.			
12.	Співпраця з громадськими організаціями, що діють на території громади, а також з іншими суб'єктами.	Щосереді	Романець Е.М.			
13.	Ведення обліку та узагальнення пропозицій жителів сіл з питань соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів, побутового та транспортного обслуговування його мешканців.	Протягом року	Романець Е.М.			
14.	Сприяння створенню умов для занять фізкультурою і спортом за місцем	Постійно	Романець Е.М.			

	проживання та в місцях масового відпочинку					
15.	Сприяти створенню громадського активу в селах, умов для розвитку культури, національно-культурних традицій, художніх промислів та ремесел	Постійно	Романець Е.М.			
16.	Моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів сіл у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, освіти та медичну допомогу	Постійно	Романець Е.М.			
	Правова діяльність					
1.	Постійно вивчати законодавчі нормативно- правові документи, що стосуються роботи старост	Постійно	Романець Е.М.			
2.	Вивчати та використовувати кращий європейський досвід для успішного розв'язання проблем у сфері місцевого розвитку.	Постійно	Романець Е.М.			
3.	Займатися самоосвітою, вивчати кращі практики роботи старост. Приймати участь у семінарах, науково- практичних конференціях, тренінгах.	Постійно	Романець Е.М.			

	Бюджетний процес					
1.	Проводити роз'яснювальну та агітаційну роботу для підняття податкової культури платників податків.	Постійно	Романець Е.М.			
2.	Надання пропозицій при формуванні бюджету громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території Орлівського старостинського округу	Постійно	Романець Е.М.			
3.	Інформування територіальної громади щодо проектів і програм, які реалізуються на території Орлівського старостинського округу.	Постійно	Романець Е.М.			
	Благоустрій території					
1.	Озеленення території, висаджування дерев, кущів та квітів біля комунальних закладів, в парку та місцях загального користування	Протягом року	Романець Е.М.	Місцевий бюджет, інші джерела		
2.	Провести поточний ремонт доріг з твердим покриттям в с. Кривобокове вул. Шмідта та в с. Орли вул.Світанкова	Протягом року	Романець Е.М.	Місцевий бюджет, інші джерела		
3.	Постійно займатись благоустроєм на території старостинського округу	Квітень – листопад	Романець Е.М.	Місцевий бюджет	В межах виділених бюджетних призначень	
4.	Провести капітальний ремонт пам'ятника загиблим воїнам у роки Великої Вітчизняної війни	Квітень-листопад	Романець Е.М.	Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені	В межах фінансового ресурсу	

				законодавств ом		
5.	Моніторинг стану довкілля, територій комунальних закладів	Квітень, жовтень	Романець Е.М.	Кошти місцевого бюджету, кошти спонсорів	В межах фінансового ресурсу	
6.	Тримати в належному стані територію кладовищ	Травень-листопад	Романець Е.М.	Кошти місцевого бюджету, кошти спонсорів	В межах виділених бюджетних призначень	За наявності фінансового ресурсу
7.	Встановити спортивний майданчик в с. Орли	Серпень-вересень	Романець Е.М.	Місцевий бюджет	В межах виділених бюджетних призначень	За наявності фінансового ресурсу
8.	Продовжити встановлення ліхтарів вуличного освітлення в с. Мечетна, Кривобокове та Діброва	Протягом року	Романець Е.М.	Кошти місцевого бюджету	В межах виділених бюджетних призначень	
9.	Постійно підтримувати порядок та займатись благоустроєм навколо комунальних закладів та місцях загального користування	Протягом року	Романець Е.М.	Місцевий бюджет	В межах виділених бюджетних призначень	
10.	Придбати необхідні матеріали, а саме: Вапно 100 кг Мітли- 5 шт Бензин 300 л Масло для бензину 12 л	Серпень-вересень	Романець Е.М.	Місцевий бюджет	В межах виділених бюджетних призначень	

Цивільний захист						
1.	Проводити оповіщення та інформування мешканців населених пунктів про загрозу виникнення надзвичайної ситуації чи небезпечної події.	Постійно	Романець Е.М.			
2.	Вести облік житлових приміщень, які придатні для розміщення евакуйованого населення із небезпечних районів.	Постійно	Романець Е.М.			
3.	Постійно оновлювати списки непрацюючого населення та проводити розрахунки необхідної кількості транспорту для його евакуації	В разі необхідності	Романець Е.М.			
4.	Приймати участь у підготовці та проведенні штабних тренувань керівного складу з питань цивільного захисту .	Постійно	Романець Е.М.			

Секретар Покровської селищної ради

Т.М. ЄРМАК