

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань економічного розвитку та інвестицій
виконавчого комітету Покровської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Покровської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Покровської селищної ради, підзвітним селищному голові та підконтрольним заступнику селищного голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, рішеннями Покровської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду Покровським селищним головою.

2. Завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація повноважень відділу в сфері економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.1.2. Розробка проектів Стратегії розвитку громади, Програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших планувальних документів у сфері повноважень та подання їх на затвердження ради.

2.1.3. Організація виконання Стратегії розвитку громади, Програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших планувальних документів у сфері повноважень.

2.1.4. Сприяння соціально-економічному розвитку селищної ради та залученню інвестицій у громаду.

2.1.5. Реалізація політики співробітництва громад.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Аналізує стан, тенденції економічного і соціального розвитку громади.

2.2.2. Розробляє проекти Програми соціально-економічного і культурного розвитку громади, Стратегії розвитку громади, здійснює моніторинг їх виконання.

2.2.3. Координує діяльність структурних підрозділів селищної ради та забезпечує взаємодію з ними під час складання Програми, Стратегії, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку громади.

2.2.4. Бере участь у розробці і реалізації концепцій, програм Місцевого Економічного Розвитку (МЕР) на довго-, середньо-, короткострокову перспективу і на поточний період по громаді з урахуванням інтересів громади, місцевих умов і ресурсів.

2.2.5. Забезпечує проведення інвестиційної політики в громаді.

2.2.6. Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу структурним підрозділам виконавчого комітету Покровської селищної ради, комунальним підприємствам, а також в межах своєї компетенції забезпечує підготовку та написання проектів, реалізація яких можлива за рахунок додатково залучених коштів грантових програм, в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги.

2.2.7. Бере участь у реалізації заходів, спрямованих на залучення інвестиційних ресурсів, формування переліку пріоритетних інвестиційних проектів для залучення коштів з обласного та державного бюджетів, міжнародної технічної допомоги.

2.2.8. Здійснює планування підготовки проектів регуляторних актів; контролює процеси підготовки аналізу регуляторного впливу, обговорення та прийняття регуляторних актів, офіційного оприлюднення прийнятих регуляторних актів, відстеження їх результативності, перегляд, оприлюднює інформацію та готує звітність про здійснення державної регуляторної політики.

2.2.9. Здійснює заходи з організації співробітництва територіальних громад відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

2.2.10. Координує розробку та впровадження бюджету участі на території Покровської об'єднаної територіальної громади.

2.2.11. Готує аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.12. У межах своїх повноважень забезпечує захист персональних даних, розпорядником яких є Відділ.

2.2.13. Готує проекти розпорядчих актів Покровської селищної ради, її виконавчих органів і голови громади, в т.ч. нормативного характеру з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.2.14. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.2.15. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Покровської селищної ради у галузі економіки та інвестицій.

3.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.5. Брати участь у пленарних засіданнях сесій селищної ради, постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, утворених селищною радою, її виконавчими органами, селищним головою.

3.6. Проводити іншу необхідну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

4.Організація роботи Відділу

4.1. Робота Відділу ведеться відповідно до місячних планів роботи, доручень керівництва.

4.2. Штатний розпис і структура Відділу затверджується відповідним рішенням селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

4.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

4.4.2. Розробляє та подає на затвердження селищній раді положення про відділ, затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє функціональні обов'язки між ними;

4.4.3. Планує роботу відділу, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

4.4.4. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконкому селищної ради, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва;

4.4.5. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому та пленарних засіданнях ради питань, що належать до компетенції відділу ;

4.4.6. Проводить прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.4.7. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.4.8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

5.Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Відділу

5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на його утримання.

5.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

5.3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.Відповідальність Відділу

6.1. Відділ несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на нього, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

6.2. За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7.Заклучні положення

7.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Покровської селищної ради.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Покровської селищної ради.

Секретар селищної ради

Т.М. ЄРМАК