

ДОДАТОК 1
до рішення
Покровської селищної ради
від 21.05.2021 року № Р-937-15/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

сmt Покровське
2021 рік

1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Покровської селищної ради (далі - служба) є виконавчим органом Покровської селищної ради. Скорочена назва ССД.

2. Засновником служби є Покровська селищна рада. Служба підзвітна та підконтрольна Покровській селищній раді, підпорядкована виконавчому комітету та селищному голові. Служба відповідальна за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на неї у встановленому порядку.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями голови Дніпропетровської облдержадміністрації, розпорядженнями селищного голови, наказами начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської селищної ради та іншими нормативно-правовими актами.

4. Служба є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та повним найменуванням служби.

5. Місце знаходження служби: 53600, Дніпропетровська область, Покровський район, смт Покровське, вул. Дмитра Яворницького, буд. № 119.

6. Основними завданнями служби є:

- реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- співпраця з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

- забезпечення додержання вимог законодавства, щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;

- ведення державної статистики щодо дітей;

- ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

- надання структурним підрозділам виконавчого комітету Покровської селищної ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги,

консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- підготовка проекту рішення, про надання дитині статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування.

- підготовка проекту рішення та оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Покровської селищної ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

- організація засідання комісії із захисту прав дитини з метою координації зусиль структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадських організацій у вирішенні питань соціального захисту неповнолітніх, організації роботи щодо запобігання бездоглядності та вчинення неповнолітніми правопорушень;

- подання пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників.

- приймання повідомлень про дітей, які залишилися батьківського піклування;

- здійснення спільно з Покровським ВП Синельниківського ВП ГУНП в Дніпропетровській області, фахівцями комунального некомерційного підприємства «Покровська лікарня» Покровської селищної ради та комунального закладу «Покровський центр соціальних служб» Покровської селищної ради обстеження умов проживання (перебування) дітей;

- реєстрація народження підкинутої, знайденої дитини, дитини покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, а також дитини, мати якої померла чи місце її проживання встановити неможливо;

- виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (у тому числі знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека);

- розроблення і подання на розгляд Покровської селищної ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів

щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

- ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

- інформування дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

- надання потенційним у опікунам, піклувальникам, інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі;

- підготовка акту обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

- проведення перевірок умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

- брати участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї опікунів, піклувальників;

- підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

- розгляд в установленому порядку звернень громадян;

- розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років;

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, через засоби масової інформації;

- здійснення інших функцій, які впливають з покладених на службу завдань, відповідно до законодавства.

- отримання в установленому порядку від підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформації, документів та інших матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від Васильківського районного відділу статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- проведення роботи серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

- представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

- запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей,

бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення таких причин;

- скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

- проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

- визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

- розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, які перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської селищної ради та підприємствами, установами й організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади селищним головою.

9. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- звітує перед виконавчим комітетом Покровської селищної ради про виконання покладених на службу завдань;

- виносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та бере участь у розробленні проектів відповідних рішень;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби.