



КОПІЯ:

УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(одинадцята сесія сьомого скликання)
53600 Дніпропетровська область, смт. Покровське, вул. Центральна, 20
тел. (05638) 2-12-42

Р І Ш Е Н Н Я

08.08.2017
смт Покровське

№ 261-11/VII

Про створення юридичної особи – відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», на підставі структури виконавчого комітету Покровської селищної ради, затвердженої рішенням Покровської селищної ради від 23.12.2016 року № 10-1/VII «Про утворення та затвердження структури виконавчого комітету Покровської селищної ради» (зі змінами), враховуючи Положення про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради, затверджене рішенням Покровської селищної ради від 30.01.2017 року № 42-3/VII, враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку (протокол засідання від 08.08.2017), селищна рада вирішила:

1. Створити юридичну особу – відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради, надавши статус юридичної особи існуючому відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради.

2. Визначити юридичною адресою новоствореного органу наступну адресу: 53600, Дніпропетровська область, Покровський район смт Покровське, вул. Центральна, 20.

3. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради (додається).

4. Утворити централізовану бухгалтерію, яка є структурним підрозділом відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради в кількості 6,0 штатних одиниць.

5. Доручити начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради Власовій Н.В.:

5.1 провести державну реєстрацію новоствореного органу відповідно до чинного законодавства України;

5.2 затвердити Положення про централізовану бухгалтерію при відділі освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради та її штатний розпис.

6. Визнати таким, що втратив чинність, додаток 6 до рішення Покровської селищної ради від 30.01.2017 року № 342-3/VII «Про затвердження Положень про структурні підрозділи виконавчого комітету Покровської селищної ради».

7. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ освіти, молоді та спорту виконкому селищної ради, контроль - на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова



Підпис

С.А. СПАЖЕВА

Заступник селищного голови

І.В.ШВИДЬ

Затверджено
рішенням селищної ради
від 08.08.2017 року № 261-11/VII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
виконавчого комітету Покровської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту (надалі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Покровської селищної ради, створюється та ліквідується за рішенням Покровської селищної ради, є підзвітним, підконтрольним Покровській селищній раді, підпорядкованим виконавчому комітету та селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту», Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Державного агентства земельних ресурсів України, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Дніпропетровської державної адміністрації, наказами Фонду державного майна України, розпорядженням Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями Покровської селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями голови Покровської селищної, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання.

1.4. Юридична адреса Відділу: вул. Центральна, 20, смт Покровське, Дніпропетровської області, 53600.

1.5. Повна і коротка назва:

Повна назва: Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Покровської селищної ради.

Коротка назва: ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ.

1.6. Відділ утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.7. Кошти і доходи, отримані як основні чи додаткові джерела формування коштів або їх частини, не підлягають розподілу між засновником або працівниками, посадовими особами та іншими, пов'язаними з ними особами, та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або працівника, її посадових осіб (крім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи).

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору на території Покровської селищної ради та надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів громадян Покровської територіальної громади.

3. Основні завдання, функції та права відділу

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики на території Покровської селищної ради в сферах освіти, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими,

приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців селищної ради.

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців селищної ради.

3.1.8. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.9. Готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.11. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті селищної ради.

3.1.12. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.1.13. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.1.14. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.3. Забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3.3. Відповідно до покладених завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах, визначених законодавством, прав в сферах освіти, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

3.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм

власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками на території селищної ради повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову.

3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.3.7. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління молоді і спорту обласної державної адміністрації.

3.3.8. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.9. Розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.

3.3.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту на території селищної ради; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.11. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.12. Аналізує стан освіти та спорту на території селищної ради, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти на території Покровської селищної ради.

3.3.13. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громадян селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й

індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.15. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.16. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.17. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.18. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.19. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.3.20. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.21. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.

3.3.22. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.23. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.24. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.25. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.26. Координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних

та позашкільних навчальних закладів.

3.3.27. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів.

3.3.28. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління селищної ради.

3.3.29. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.30. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.31. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.32. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.33. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.34. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.35. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.36. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.37. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.38. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

3.3.39. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.40. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, аналізує їх використання.

3.3.41. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.42. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати в установленому порядку до розроблення місцевих програм розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.4.3. Проводити конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4. Вносити до Департаменту освіти і науки пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

3.4.5. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.4.6. Вносити в межах своїх повноважень пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Покровської селищної ради.

3.4.7. Вносити виконавчому комітету Покровської селищної ради пропозиції з питань будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів освіти, що відносяться до комунальної власності Покровської територіальної громади.

3.4.8. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, відділами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.10. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо.

3.4.11. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення закладів підпорядкованих відділу.

3.4.12. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.4.13. Представляти в установленому порядку інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

3.5. Відділ освіти, молоді та спорту під час виконання покладених на

нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської селищної ради та органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

3.6. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів освіти, при Відділі можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують в тому числі і на госпрозрахунковій основі).

4. Структура Відділу

4.1. Структура та штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. Працівники Відділу відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням селищного голови.

4.4. При Відділі освіти, молоді та спорту може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням селищного голови відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту».

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

5.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

5.4. Начальник Відділу:

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.4.2. Подає на затвердження селищної ради Положення про Відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

5.4.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників та педагогічних працівників підпорядкованих навчальних закладів відповідно до діючого законодавства України.

5.4.5. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та

визначає ступінь їх відповідальності.

5.4.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису.

5.4.7. Надає Покровському селищному голові пропозиції щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, працівників відділу освіти, молоді та спорту виконкому Покровської селищної ради.

5.4.8. Подає на розгляд селищному голові проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу з подальшим затвердженням селищною радою.

5.4.9. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти, молоді та спорту.

5.4.10. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.4.11. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету селищної ради, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти селищного бюджету, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту, є комунальною власністю Покровської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Покровської селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2. У разі ліквідації чи реорганізації відділу його активи не можуть перерозподілятися між працівниками, засновником відділу чи іншими особами, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться Покровською селищною радою.

Секретар селищної ради

підпис

Т.М. Єрмак

Згідно:

Заступник селищного голови



І.В.ШВИДЬ