Затверджено

рішення Покровської селищної ради

від 31.01.2018 року № 443- 16/VII

(в редакції рішення селищної ради

від 13.10.2020 року № Р-2324-64/ VII)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги 05-20**

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

 (назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин і охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Покровської селищної ради Покровського району**

**Дніпропетровської області**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | 53600 Дніпропетровська область, Покровський район, смт.  Покровське, вул. Соборна, 116 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | понеділок, середа, четвер – з 8.00 год. до 17.00 год., вівторок – з 8.00 год. до 20.00 год,п’ятниця – з 8.00 год. до 16.00 год.субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *cnappokrotg@ukr.net**+380664931617* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Земельний кодекс УкраїниЗакон України “Про землеустрій”Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява встановленого зразка2. Копія паспорта та РНОКПП (для громадян), копії установчих документів (для суб’єктів господарювання)3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) 4. Витяг з Державного земельного кадастру про присвоєння кадастрового номера земельній ділянці5. Інформаційна довідка з реєстру речових прав на нерухоме майно Згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних**Коментар:**1.Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).2. Копії документів засвідчуються. Напис про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменування посади (для юридичних осіб), особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, печатки (за наявності).3. У разі направлення пакету документів для отримання послуги поштовим відправленням, копії документів повинні бути засвідчені нотаріально.4. У разі, якщо звернення за дорученням, то надається документ, що підтверджує повноваження представника |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Пакет зазначених документів подається в ЦНАП особисто (в тому числі уповноваженим представником суб’єкта) або поштовим відправленням з описом вкладених документів. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови надання адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів2. Виявлення в документах недостовірних відомостей 3. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення (витяг з рішення) Відмова (рішення) у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача (на його вимогу) у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз’ясненням відповідно до встановленого порядку. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про результат надсилається СМС -повідомленням або у спосіб, зазначений суб’єктом звернення (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у ЦНАП. |

Секретар ради (виконавчого комітету) Т.М. Єрмак