

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Покровської селищної
ради Дніпропетровської області
від 30.11.2020 року № Р-22-2/VIII
(в редакції рішення Покровської
селищної ради від 30.08.2024 року
№ Р- 4065 – 63/VIII)

Селищний голова



С.А. СПАЖЕВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про Покровський територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)**

(нова редакція)

селище Покровське
2024 рік

1. Покровський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальний центр) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, бухгалтерію, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Покровський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) є комунальним закладом, засновником та власником якого є Покровська селищна рада, ідентифікаційний код – 04338492, місцезнаходження: Україна, 53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, селище Покровське, вулиця Центральна, 20 (далі – Засновник).

Рішення щодо ліквідації або реорганізації територіального центру приймає Покровська селищна рада Синельниківського району Дніпропетровської області.

Територіальний центр у своїй діяльності підпорядковується – відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради, як органу управління, уповноваженому Засновником.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного догляду (для постійного або тимчасового проживання).

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги. Гранична кількість працівників територіального центру встановлюється в межах затвердженої структури та штатної чисельності.

Юридична адреса: вул. Дмитра Яворницького, 119, селище Покровське, Синельниківський р-н, Дніпропетровська обл., 53600.

Повна назва: Покровський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Скорочена назва: Покровський терцентр.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Законом України «Про соціальні послуги», а також Положенням про територіальний центр, розробленим відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 (із змінами).

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах

адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

Межа надання послуг – села, що розташовані в адміністративних межах Покровської селищної ради, за умови співфінансування – села Великомихайлівської та Маломихайлівської сільських рад.

4. На надання соціальних послуг у територіальному центрі мають право особи, які належать до вразливих категорій населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, а саме:

- особи похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами
- особи з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду)
- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, структура та штатна чисельність затверджується рішенням Покровської селищної ради.

Штатний розпис та кошторис затверджує головний розпорядник бюджетних коштів відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за дотриманням законодавства про надання соціальних послуг – відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр;

- оцінка ефективності надання соціальних послуг забезпечується шляхом проведення зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

- внутрішнє оцінювання якості надання соціальних послуг здійснює територіальний центр (завідувачі відділень, соціальний працівник, фахівець із соціальної допомоги вдома) та проводиться не рідше одного разу на рік протягом січня за минулий рік;

- зовнішнє оцінювання якості надання соціальних послуг здійснює відділ соціального захисту населення Покровської селищної ради раз на два роки;

- внесення відомостей про отримувачів та надавачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

9. У територіальному центрі можуть бути створені такі структурні підрозділи:

9.1. Відділення:

соціальної допомоги вдома;

стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

мобільної соціальної служби;

соціальної адаптації.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Покровської селищної ради.

10. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, за їх місцем проживання.

11. Керівництво територіальним центром здійснює директор, який призначається на посаду начальником відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради на конкурсній основі (умови та порядок проведення конкурсу затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року № 200 «Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору») з подальшим підписанням контракту з головою Покровської селищної ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і

стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

12. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає голові Покровської селищної ради, начальнику відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає та підписує договори, додаткові угоди про розірвання договорів, в тому числі нотаріально посвідчені тощо, що відносяться до повноважень територіального центру, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) у разі відсутності директора під час відпустки, відрядження, тимчасової непрацездатності та інше виконання його обов'язків з правом підпису покладається на особу, яка має право першого підпису, відповідно до наказу директора;

7) у разі звільнення директора з займаної посади тимчасове виконання обов'язків директора покладається на особу згідно наказу головного розпорядника коштів;

8) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення.

9) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

10) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності;

11) розробляє і подає на затвердження Покровській селищній раді проєкт Положення про територіальний центр;

12) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

13) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру;

14) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

15) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

16) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

14. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, волонтерів.

16. Відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджений наказом Міністерства соціальної політики у територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

ПЕРЕЛІК
соціальних послуг, умови та порядок їх надання відділеннями
територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальний центр) може надавати такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- натуральна допомога;
- соціальна адаптація;
- інформування;
- консультування

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг особам, які належать до вразливих категорій населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, а саме:

- особи похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;
- особи з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду);
- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

3. Рішення про надання соціальних послуг приймається відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 587, Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 576.

4. Для надання соціальних послуг особи/ їх законні представники, зазначені в пункті 2 цього Переліку, подають заяву та всі необхідні документи до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради, що визначено Порядком організації надання соціальних послуг затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 01.06.2020 року № 587.

5. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

- особам з інвалідністю I групи – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього Переліку;

- особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, – екстрене (кризове) втручання;

- особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Для окремих відділень територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством порядку особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

6. Територіальний центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим Переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Тарифи на платні соціальні послуги визначаються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються Покровською селищною радою один раз на рік.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7. Рішення про надання соціальних послуг та їх перелік за рахунок бюджетних коштів, звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб (в окремих випадках рішення про звільнення особи) приймає Покровська селищна рада. Рішенням Покровської селищної ради може бути утворена комісія, щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та про звільнення особи від плати за соціальні послуги.

8. Особову справу отримувача соціальних послуг формує відділ соціального захисту населення. Потім особова справа передається до відділення територіального центру, яке обслуговуватиме отримувача соціальних послуг постійно. Договір на надання соціальних послуг між отримувачем (чи законним представником) та надавачем соціальних послуг, індивідуальний план отримувача соціальної послуги формує територіальний центр.

Документи, що містяться в особовій справі отримувача соціальних послуг (крім заяви), в разі необхідності, поновлюються відділом

соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради, на підставі подання територіального центру, шляхом надіслання відповідних запитів.

9. Територіальним центром можуть надаватися соціальні послуги екстрено (кризово) особам відповідно до пункту 4 цього Положення у разі наявності загрози життю чи здоров'ю людині та у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, а саме:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- натуральна допомога;
- соціальна адаптація;
- консультування;
- інформування

При відсутності необхідних документів для їх отримання достатньо лише одного документа:

- 1) заяви від людини (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
- 2) заяви від законного представника (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);
- 3) повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника).

Заяву про надання соціальних послуг подається до:

- 1) відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, що потребує соціальної послуги;
- 2) безпосередньо до територіального центру, відповідно ст.21 Закону України «Про соціальні послуги».

У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово), відповідно до статті 21 Закону «Про Соціальні послуги», підтвердні акти про надання соціальних послуг, надсилаються територіальним центром до відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради протягом одного місяця з дня надання соціальної послуги.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану надання відділеннями територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. В разі відсутності в особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, визначених Порядком надання соціальних послуг, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання за заявою такої особи. При цьому територіальний центр надає допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення в установленому порядку до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу

для оформлення втрачених документів (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання).

10. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність отримувача соціальних послуг, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

11. Підставою для відмови у наданні соціальних послуг територіальним центром є:

- 1) відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- 2) ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа.

Особі може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності у особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я. Рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань.

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі.

12. Підставою для припинення надання соціальних послуг є:

- 1) відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- 2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадку продовження строку дії договору про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.;
- 3) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;
- 4) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- 5) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможлиблює подальше надання таких соціальних послуг;
- 6) смерть отримувача соціальних послуг;
- 7) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- 8) ліквідація (припинення діяльності) територіального центру або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення у отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі.

13. Територіальний центр надсилає відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради про факти відмови/припинення надання соціальних послуг, не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення та видається наказ по закладу, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати.

14. У разі, якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує вимоги, визначені договором про надання соціальних послуг, територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг припиняється із зазначених причин не менше ніж через 15 календарних днів з дня надсилання відповідного письмового повідомлення одержувачу соціальних послуг або його законному представнику.

15. Особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах або належать до вразливих груп населення, отримувачі соціальних послуг (або їхні законні представники) мають право відмовитися від отримання соціальних послуг, крім випадків, передбачених законом.

Відмова від отримання соціальних послуг оформляється в письмовій формі (заява).

16. Територіальний центр може тимчасово припинити надання соціальних послуг їх отримувачам на підставі особистої заяви або доповідної записки від соціального робітника чи соціального працівника:

- під час лікування осіб у медичних закладах (при необхідності) або, якщо медичний заклад знаходиться за межами населеного пункту проживання громадянина, що обслуговується;
- під час санаторно-курортного лікування;
- на час перебування у рідних та родичів.

**ПЕРЕЛІК,
умови та порядок надання соціальних послуг
відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру**

17. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання не менш як 30 таких осіб, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

особи похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами

особи з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду)

особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

У разі виявлення менше як 30 осіб, які потребують надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома, соціальні послуги надаються без створення такого відділення.

18. Відділення соціальної допомоги вдома відповідно до державних стандартів надає соціальну послугу догляду вдома.

19. Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором територіального центру.

20. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2, і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

21. У територіальному центрі утворено відділення соціальної допомоги вдома з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

22. У разі виявлення не менш як 5 непрацездатних осіб з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну

допомогу в примусовому порядку за рішенням суду) інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, Покровська селищна рада може утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного догляду.

23. Якщо осіб, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 30 осіб (для спеціалізованого відділення - менш як 5 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і установою, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

24. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації.

25. Кількість осіб, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач відділення з урахуванням стану здоров'я особи, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує 6 осіб у приватному секторі без комунальних зручностей і 10 осіб у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних осіб, яким встановлена V група рухової активності).

26. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, між особою і територіальним центром укладається договір на надання соціальних послуг, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

27. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома надає соціальну послугу догляду вдома:

- постійно (особам III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності), IV групи рухової активності (5-та ступінь індивідуальної потреби) – 2 рази на тиждень, IV групи рухової активності (6-та, 7-ма ступені індивідуальної потреби) – 3 рази на тиждень, V групи рухової активності – 5 разів на тиждень; особам з інвалідністю I групи підгрупи А – 6–7 разів на тиждень (за потреби); особам з когнітивними розладами при базовому рівні навичок проживання (від 112 до 142 балів) – 5 разів на тиждень, при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) – 4–3 рази на тиждень, при доброму рівні (від 245 до 314 балів) – 3–2 рази на тиждень, при відмінному рівні (від 315 до 345 балів) – 1 раз на тиждень);

- періодично (особам з когнітивними розладами – 2 рази на місяць, особам з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – 2–4 рази на місяць);

- тимчасово (протягом визначеного у договорі періоду).

28. На кожну особу, якого обслуговує відділення соціальної допомоги

вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) копія рішення відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради про надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома;
- 2) копія письмової заяви особи, її законного представника, уповноваженого органу опіки та піклувальника;
- 3) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, ідентифікаційний коду (за наявності);
- 4) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- 5) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 6) один примірник договору, укладеного особою, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування;
- 7) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 8) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 9) копія рішення Покровської селищної ради, або утвореної ним комісії, про звільнення від плати осіб похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування;
- 10) копія наказу про надання або припинення надання соціальних послуг;
- 11) декларація про доходи за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 12) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 13) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- 14) довідка, яка підтверджує стосовно укладання договору про довічне утримання (догляду) чи не укладання цього договору.

ПЕРЕЛІК,

умови та порядок надання соціальних послуг відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру

29. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання Покровського територіального центру (далі - відділення стаціонарного догляду) утворюється для обслуговування не менш як 5 і не більш як 50 одиноких осіб, до якого на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються одинокі особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії

зв'язку охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду та інших соціальних послуг, соціально обслуговування, медичної допомоги.

30. Відділення стаціонарного догляду відповідно до державних стандартів надає соціальну послугу «Догляд стаціонарний».

31. Положення про відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання затверджується директором територіального центру.

32. Особам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія/соціальна допомога виплачується у встановленому законодавством порядку.

33. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

34. У відділенні стаціонарного догляду соціальні послуги можуть надаватися отримувачам соціальних послуг:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг стаціонарного догляду, що надаються стаціонарно у приміщенні надавача соціальних послуг, сплачується щомісяця у розмірі 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг. Якщо вартість соціальних послуг стаціонарного догляду, що надаються протягом відповідного місяця стаціонарно у приміщенні надавача соціальних послуг, не перевищує 80 відсотків середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 80 відсотків вартості таких послуг.

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб та понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

35. Територіальний центр може надавати соціальні послуги особам відповідно до пункту 2 Переліку соціальних послуг цього Положення:

- 1) за рахунок бюджетних коштів:
 - а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:
 - особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
 - особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства

за ознакою статі, особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією - всі соціальні послуги.

36. У відділенні стаціонарного догляду особи отримують послугу «Догляд стаціонарний» та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

1) жилим приміщенням для проживання (перебування) та усіма житлово-комунальними послугами;

2) предметами, матеріалами, м'яким і твердим інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);

3) раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну), відповідно до Натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 324, з урахуванням фізіологічних потреб організму в основних харчових речовинах та енергії залежно від вікових і статевих особливостей. Норми фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах та енергії затверджуються МОЗ;

4) лікарськими засобами, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.

37. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні особи похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

38. Отримувачам соціальних послуг гарантуються:

- створення належних умов проживання, соціально-побутового обслуговування;

- направлення в установленому законодавством порядку до закладу охорони здоров'я, що надає медичну допомогу відповідного виду;

- створення умов для участі в культурно-дозвіллевих заходах із урахуванням побажань підопічних;

- залучення до заходів, спрямованих на заохочення до ведення активного способу життя, з урахуванням стану здоров'я та побажань підопічних, створення для цього відповідних умов;

- забезпечення захисту та підтримки, представництва інтересів,

інформованості про права;

- організація заходів з метою залучення до життєдіяльності місцевої громади;
- щодобовий доступ до засобів зв'язку;
- можливість використання особистих речей;
- повага до честі та гідності, запобігання дискримінації;
- отримання спільної кімнати, якщо обоє з подружжя проживають у відділенні стаціонарного догляду та погоджуються на спільне проживання;
- доступ до перегляду особистих документів та особової справи, виготовлення їх фотокопій;
- можливість зустрічатися з рідними та друзями у відділенні стаціонарного догляду;
- захист від катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, способів поводження та покарання.

39. Отримувачі соціальних послуг приймаються до відділення стаціонарного догляду на підставі рішення, прийнятого відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради відповідно до законодавства, та висновку про стан здоров'я.

Відповідно до рішення, видається наказ директора територіального центру про прийняття особи до відділення стаціонарного догляду, визначаються індивідуальні потреби та складається індивідуальний план надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

40. В індивідуальному плані надання соціальних послуг зазначаються заходи, які потрібно провести для надання соціальних послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення цих заходів, відповідальні за виконання, дані щодо моніторингу результатів надання соціальних послуг.

На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між отримувачем соціальних послуг і територіальним центром укладається договір про надання соціальних послуг, у якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строк їх надання.

Індивідуальний план надання соціальних послуг є невід'ємною частиною договору.

41. На кожного отримувача соціальних послуг ведеться медична картка, до якої вносяться всі дані про стан його здоров'я протягом періоду перебування у відділенні стаціонарного догляду, лікування, консультації, а також результати об'єктивних, функціональних, рентгенологічних, лабораторних та інших обстежень.

42. При прийнятті до відділення стаціонарного догляду отримувача соціальних послуг ознайомлюють з правами та обов'язками отримувача соціальних послуг, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до інтернатного закладу системи соціального захисту населення, відрахування з відділення стаціонарного догляду, про що робиться відповідний запис в особовій справі отримувача соціальних

послуг.

43. Медичне обслуговування у відділенні стаціонарного догляду здійснюється шляхом:

вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, за умови подання отримувачем соціальних послуг декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, відповідно до законодавства;

провадження господарської діяльності з медичної практики;

укладення договорів із закладами охорони здоров'я та / або фізичними особами – підприємцями, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

44. За наявності скарг, повідомлень, поданих в усній або письмовій формах, про застосування до отримувачів соціальних послуг катувань та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поводження та покарань територіальний центр невідкладно проводить перевірку цих фактів із залученням медичних та інших працівників (за можливості), за результатами якої складається довідка у довільній формі у двох примірниках.

Перший примірник довідки долучається до особової справи або медичної карти (за наявності), другий видається отримувачу соціальних послуг. До довідки медичний працівник додає фотографії наявних тілесних ушкоджень отримувача соціальних послуг.

Невідкладно лікар або сестра медична (брат медичний) за погодженням із територіальним центром інформують членів сім'ї отримувача соціальних послуг (за згодою отримувача соціальних послуг) у телефонному режимі про застосування до нього катувань та інших жорстоких, нелюдських та таких, що принижують гідність, видів поводження та покарань, про виявлені тілесні ушкодження, у разі виявлення в отримувача соціальних послуг тілесних ушкоджень кримінального характеру (вогнепальних, колотих, різаних, рубаних, забитих ран) – підрозділи поліції та бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги відповідно до законодавства, про що робиться запис у журналі фіксації випадків про виявлення тілесних ушкоджень, форма якого затверджується Мінсоцполітики.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг тілесних ушкоджень медичний працівник робить запис у медичній карті (за наявності) та / або журналі фіксації випадків про виявлення тілесних ушкоджень, з вичерпним описом об'єктивних медичних показників, характер ушкоджень, їх розміри та розташування.

45. Особи, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

46. Тимчасове вибуття отримувача соціальних послуг, який постійно проживає у відділенні стаціонарного догляду, на сумарний строк до шести місяців протягом календарного року, але не більше як на два місяці поспіль, здійснюється на підставі письмової заяви отримувача соціальних послуг, поданої завідувачу відділення стаціонарного догляду.

Витрати отримувача соціальних послуг, пов'язані з поїздкою до

родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.

Отримувачі соціальних послуг, які тимчасово вибувають із стаціонарного відділення, у тому числі на лікування (в разі їх госпіталізації) до закладів охорони здоров'я, згідно з наказом директора територіального центру знімаються із забезпечення харчуванням, лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо з дня вибуття, але залишаються у списках отримувачів соціальних послуг у відділенні стаціонарного догляду і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та / або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному розмірі.

47. На кожну особу, яка перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) копія рішення відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради про влаштування до відділення стаціонарного догляду;
- 2) копія письмової заяви особи, її законного представника, уповноваженого органу опіки та піклувальника;
- 3) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, ідентифікаційний код (за наявності);
- 4) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в стаціонарних умовах;
- 5) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 6) один примірник договору, укладеного особою, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування;
- 7) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 8) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 9) копія наказу про надання або припинення надання соціальних послуг;
- 10) декларація про доходи за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 11) довідка, яка підтверджує стосовно укладання договору про довічне утримання (догляду) чи не укладання цього договору;
- 11) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

48. Особи, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.

49. Тимчасове вибуття особи із відділення стаціонарного догляду за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Якщо особа тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення стаціонарного догляду отримувач соціальних послуг завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділення стаціонарного догляду.

50. Перебування особи у відділенні стаціонарного догляду припиняється за погодженням з відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради, на підставі письмової заяви особи, її законного представника, уповноваженої особи органу опіки та піклування за наявності інформації про нове місце проживання/перебування.

51. Перебування отримувача соціальних послуг у відділенні стаціонарного догляду припиняється у зв'язку з:

- поданням письмової заяви отримувача соціальних послуг;
- переведенням до іншої(го) установи / закладу стаціонарного догляду;
- неповерненням до відділення стаціонарного догляду без поважних причин і без погодження з територіальним центром після закінчення шестимісячного строку вибуття з відділення стаціонарного догляду (після в'язування причини неповернення);
- невиконанням умов договору;
- рішенням суду;
- смертю підопічного після отримання свідоцтва про смерть або його копії.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду отримувачу соціальних послуг видаються особисті документи, довідка із зазначенням часу перебування у відділенні стаціонарного догляду, власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка та / або банківська картка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні стаціонарного догляду.

52. Відділення стаціонарного догляду очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з начальником відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) та спеціальністю відповідної галузі знань і стаж роботи за фахом у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж 3 роки або на посадах в інших відповідних сферах діяльності – не менше ніж 5 років.

**ПЕРЕЛІК,
умови та порядок надання соціальних послуг
відділенням «Мобільна соціальна служба»**

53. Метою Мобільної соціальної служби (далі мобільна служба) є надання соціальної послуги догляду вдома та натуральної допомоги людям похилого віку та людям з інвалідністю, які не здатні (або частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги.

54. Мобільна служба створена, як окремий структурний підрозділ Покровського терцентру.

55. Отримувачами соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги, які надаються Мобільною службою, є:

- люди похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;
- люди з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім людей, які страждають на психічні розлади та вчинили суспільно небезпечні діяння, а також отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду),
- люди з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), які не здатні (або частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги.

Мобільна служба надає послуги людям похилого віку та людям з інвалідністю, які проживають у віддалених населених пунктах Покровської громади, а також за погодженням при умові співфінансування з Великомихайлівською та Маломихайлівською громадами.

56. Мобільну службу утворюють, реорганізують та ліквідують за рішенням Покровської селищної ради.

57. Працівники Мобільної служби у своїй діяльності керуються наказами/розпорядженнями директора Покровського терцентру.

Основними завданнями Мобільної служби є:

- надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги людям похилого віку та людям з інвалідністю;
- інформування отримувачів і потенційних отримувачів соціальних послуг та/або членів їхніх сімей, та/або законних представників отримувачів соціальної послуги про соціальні послуги догляду вдома та натуральної допомоги, порядок звернення за її наданням, порядок та умови її надання.

58. Мобільна служба може надавати транспортні послуги та інші послуги відповідно до потреб людей, які отримують послуги догляду вдома та натуральної допомоги у порядку, визначеному чинним законодавством.

59. Мобільна служба, відповідно до зазначених завдань:

- здійснює виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги.
- здійснює визначення індивідуальних потреб людей похилого віку та людей з інвалідністю, складає індивідуальний план, укладає договір на надання соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги.
- забезпечує отримувачам послуг догляду вдома та натуральної допомоги допомогу в самообслуговуванні, пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства та інше.
- надає допомогу у отриманні технічних засобів реабілітації, навчає навичок користування ними;
- навчає членів сім'ї догляду;
- забезпечує психологічну підтримку людям похилого віку та людям з інвалідністю, а також членам сім'ї;
- бере участь у проведенні моніторингу та оцінюванні якості соціальних послуг догляду вдома та натуральної допомоги в громаді, відповідно до вимог державних стандартів.
- забезпечує розповсюдження в територіальній громаді методичних, рекламно-інформаційних матеріалів з питань організації надання соціальних послуг у громадах; проведення виїзних тематичних виставок та презентацій з метою інформування населення про перелік соціальних послуг, їхній зміст і порядок їхнього надання, у формі, доступній для сприйняття людьми з будь-якими порушеннями здоров'я.

60. Мобільна служба надає соціальні послуги у порядку відповідно до чинного законодавства, з дотриманням вимог державних стандартів натуральної допомоги та догляду вдома.

61. Кадровий склад Мобільної служби визначається в межах затвердженої структури та штатного розпису Покровського терцентру.

62. До роботи Мобільної служби залучають штатних працівників Покровського терцентру, а також інших залучених спеціалістів з установ/закладів різних форм власності, представників громадського сектору на договірних засадах.

63. Мобільна служба функціонує на засадах мультидисциплінарного підходу, який забезпечує надання комплексу соціальних послуг мультидисциплінарною командою, до складу якої належать: водій, соціальний робітник, юрисконсульт(при потребі за угодою), психолог (при потребі за угодою), робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, перукар (при потребі за угодою).

Функції штатних працівників Покровського терцентру, залучених до роботи у мобільній службі, визначаються в їхніх посадових інструкціях.

64. Послуги догляду вдома та натуральної допомоги надаються безпосередньо під час виїзду мобільної служби за місцем проживання людей, які потребують надання таких послуг.

65. У разі надання послуг, які потребують попередньої підготовки (забезпечення гарячим харчуванням, ремонт квартир (будинків), парканів, вікон, дверей тощо), проводяться відповідні підготовчі роботи (узгодження мени, замовлення або приготування їжі, визначення обсягу робіт (при здійсненні ремонтних робіт), закупівля необхідних матеріалів за кошти атримувача послуги, який є замовником тощо).

66. Пересування Мобільної служби здійснюється водієм з-поміж штатних працівників Покровського терцентру.

67. Мобільну службу очолює керівник, який призначається винятково із числа штатних працівників Покровського терцентру.

68. Керівник Мобільної служби призначається і звільняється наказом директора Покровського терцентру.

Керівник Мобільної служби:

- організовує та координує роботу Мобільної служби;
- складає графіки планових виїздів та контролює їхнє дотримання;
- забезпечує екстрені виїзди до громад за потреби;
- контролює ефективність та якість надання соціальних послуг, а також дотримання соціальних стандартів їхнього надання;
- планує, координує та забезпечує ефективну взаємодію мобільної служби зі старостатами;
- проводить інструктажі з техніки безпеки працівників мобільної служби перед кожним виїздом;
- організовує проведення підвищення кваліфікації працівників мобільної служби та супервізійних нарад.

69. Діяльність Мобільної служби фінансується коштом місцевого бюджету, який передбачався на утримання Покровського терцентру, проведення заходів, виконання цільових програм та з інших джерел, незаборонених законодавством.

70. Мобільна служба може надавати як безоплатні, так і платні соціальні послуги людям похилого віку та людям з інвалідністю, згідно з чинним законодавством.

71. Матеріально-технічне забезпечення мобільної служби здійснює Покровський терцентр.

**ПЕРЕЛІК,
умови та порядок надання соціальних послуг відділенням
«Соціальна адаптація»**

72. Відділення «Соціальна адаптація» є структурним підрозділом Покровського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) і діє відповідно до цього Положення.

73. Відділення «Соціальна адаптація» утворено для соціальної підтримки вразливих груп населення громади, які перебувають у складних життєвих обставинах, згідно цього Положення, п. 2 Переліку, у тому числі осіб, які не мають медичних протипоказань для перебування в колективі.

74. На базі відділення буде створено простір соціальної адаптації для надання психологічної та правової підтримки, допомоги з адаптації до сучасного суспільного життя, розширення світогляду, підвищення якості їх життя та формування нових інтересів.

75. Відділення «Соціальна адаптація» відповідно до державних стандартів надає соціальну послугу «Соціальна адаптація».

76. Відділення соціальної адаптації очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з начальником відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської селищної ради.

77. Соціальна послуга соціальної адаптації в обсягах, визначених Державним стандартом, надається безоплатно, за плату або з установленням диференційованої плати.

78. У територіальному центрі утворено відділення «Соціальної адаптації» з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

79. Послуга соціальної адаптації територіальним центром надається згідно ПЕРЕЛІКУ соціальних послуг, умови та порядок їх надання відділеннями територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) цього Положення.

80. Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється комплексно територіальним центром, відповідно до Карти визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги соціальної адаптації.

81. Соціальна послуга може надаватися в приміщенні територіального центру, у денний час протягом строку, необхідного для процесу активного психомійного пристосування отримувача соціальної послуги до нових умов соціального середовища.

82. Соціальна послуга може надаватися поза приміщенням терцентру. Для більшого охоплення населення громади, особливо віддалені села, може застосовуватися мобільна та дистанційна форма роботи.

83. Облаштований простір соціальної адаптації буде призначений для групової та індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота включає в себе надання послуг психологічної та

правової підтримки: психолога, безоплатної правової допомоги, юриста.

Групова робота:

- клуби за інтересами;
- клуб любителів книжок і розмов.
- зона відпочинку «Фіто бар»,
- зона відпочинку «Кавовий куточок»

84. Отримувачам послуги соціальної адаптації надаватимуться послуги:

- допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення;
- залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу із складної життєвої ситуації та допомога у його реалізації;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- представництво інтересів;
- надання психологічної допомоги;
- корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;
- навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції;
- участь в організації та діяльності груп самопомоги;
- допомогу в зміцненні/відновленні родинних і суспільно корисних зв'язків;
- участь в клубах за інтересами, клубах активного довголіття, допомогу в організації денної зайнятості та дозвілля;
- сприяння зайнятості;
- сприяння в отриманні інших соціальних послуг і консультацій фахівців відповідно до виявлених потреб.

85. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в індивідуальному плані.

86. Соціальна послуга може надаватись короткостроково, періодично, довгостроково відповідно до індивідуального плану її надання.

87. Строки надання соціальної послуги визначаються індивідуально для кожного отримувача послуг залежно від його потреб, узгоджуються з отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником після комплексного визначення індивідуальних потреб та зазначаються у договорі про надання соціальної послуги.

88. Безпосереднє надання соціальної послуги здійснюють працівники відділення «Соціальна адаптація». Але, у разі потреби, можуть залучати до надання соціальної послуги інших спеціалістів, зокрема соціальних педагогів, психологів, реабілітологів, юрисконсультів, культорганізаторів тощо.

Для виконання заходів, обумовлених в індивідуальному плані, територіальний центр, на договірних засадах може залучати для виконання

цій роботи інших підприємства, установи, організації, фізичних осіб, зокрема волонтерів.

В4. Територіальний центр провадить свою діяльність з повагою до гідності отримувачів соціальної послуги та з недопущенням негуманних і дискримінаційних дій щодо них.

Отримувачем соціальної послуги та/або їхнім законним представникам надається інформація про порядок оскарження непрофесійних дій надавача соціальної послуги.

Надавачу соціальної послуги забороняється використовувати речі отримувачів соціальної послуги, отримувати від них гроші, подарунки тощо.

Територіальний центр вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про захист персональних даних», конфіденційної інформації щодо отримувачів послуги та/або їхніх законних представників;

Отримувачі соціальної послуги та/або їхні законні представники в обов'язковому порядку ознайомлюються із заходами з дотримання принципу конфіденційності;

Територіальний центр інформує отримувачів соціальної послуги та/або їхніх законних представників щодо нерозголошення отриманої ними конфіденційної інформації.

Секретар селищної ради

Тетяна ЄРМАК

Повідомлення про Покровський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) розроблено Покровським терцентром.

Директор Покровського терцентру

Ольга КАРАБУТ

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою на 26 (двадцять шість)
аркушак.

Секретар селищної ради
Т.М. Єрмак

