



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

53600 Дніпропетровська область, смт. Покровське ,вул. Центральна,20
тел. (05638) 2-12-42

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу бюджету
Покровської селищної об'єднаної територіальної громади

Керуючись Бюджетним кодексом України , Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи методичні рекомендації, затверджені наказами Міністерства фінансів України від 31.05.2019р. №228 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні" та від 02.01.2019 №1 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі", з метою упорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу бюджету Покровської селищної об'єднаної територіальної громади та регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, виконавчий комітет Покровської селищної ради вирішив:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Покровської селищної об'єднаної територіальної громади згідно з додатком.

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на фінансово-економічний відділ, контроль – на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Швидь І.В.

Селищний голова

С.А. СПАЖЕВА

Бюджетний регламент

проходження бюджетного процесу бюджету
Покровської селищної об'єднаної територіальної громади

I. Загальні положення

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Покровської селищної об'єднаної територіальної громади (далі – селищний бюджет).

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі» (далі – Методичні рекомендації) та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету Покровської селищної ради (далі – *місцевий орган виконавчої влади*).

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

II. Складання та схвалення прогнозу селищного бюджету

1. Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Покровської селищної ради (далі – фінансовий орган) щороку спільно з головними розпорядниками коштів та структурними підрозділами виконавчого комітету складає прогноз селищного бюджету (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- відповідно до результатів огляду нормативно-правових актів та інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність;

- з урахуванням пропозицій, розроблених за результатами проведеного гендерного аналізу бюджетних програм, затверджених на рік, що передуює плановому;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75¹ Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Фінансовий орган:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;
- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів селищного бюджету на середньостроковий період;
- визначає обсяги фінансування селищного бюджету та орієнтовні граничні показники видатків селищного бюджету на середньостроковий період;
- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим методом до Прогнозу селищного бюджету на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу селищного бюджету фінансовий орган готує та до 1 червня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Покровської селищної ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет Покровської селищної ради щорічно не пізніше 15 червня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Виконавчий комітет Покровської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Покровської селищної ради.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету Покровської селищної ради здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Селищний голова, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Покровської селищної об'єднаної територіальної громади на постійних комісіях селищної ради.

11. Селищний голова контролює оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Складання проекту селищного бюджету

1. Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету розробляє проект селищного бюджету (далі – *Проект бюджету*), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Виконавчий комітет надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3. Фінансовий орган визначає основні організаційно-методичні засади формування Проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету та підготовку проекту рішення Покровської селищної ради про проект селищного бюджету (далі – *проект рішення про бюджет*).

4. Для забезпечення своєчасного складання Проекту бюджету фінансовий орган готує та до 15 вересня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету План заходів щодо складання Проекту бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет щорічно не пізніше 1 жовтня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проекту бюджету, яким:

- затверджує План заходів щодо складання Проекту бюджету;
- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

7. Фінансовий орган згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому органу у встановлені ним терміни та порядку. Бюджетні запити мають враховувати гендерні аспекти, зокрема пропозиції, розроблені за результатами гендерного аналізу бюджетних програм планового року.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

10. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію,

водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

11. Фінансовий орган доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

12. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

13. Пропозиції до проекту рішення про бюджет, надані головними розпорядниками коштів та відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської селищної ради узагальнюються фінансовим органом. Всі пропозиції розглядаються фінансовим органом в межах балансу бюджету на плановий рік.

14. Проект рішення про бюджет готується фінансовим органом згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та не пізніше 20 листопада року, що передує плановому, подається виконавчому комітету для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

15. Проект рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом до 25 листопада року, що передує плановому.

16. Фінансовий орган забезпечує проведення публічних заходів щодо представлення Проекту бюджету громадськості. Для забезпечення участі різних груп жінок та чоловіків у публічних заходах слід обирати зручний час та місце проведення, забезпечити широку інформаційну кампанію через різні засоби інформування (офіційний сайт, оголошення в газеті, комунальних закладах, на дошках оголошення тощо) та оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті <https://pokr.otg.dp.gov.ua/ua> не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради.

17. Проект рішення про бюджет, схвалений виконавчим комітетом направляється на розгляд постійної комісії Покровської селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Покровської селищної об'єднаної територіальної громади

Проект рішення про бюджет розглядається Покровською селищною радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

Фінансовий орган ради подає проект рішення про бюджет до Покровської селищної ради не пізніше не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради року, що передує плановому.

V. Затвердження рішення про бюджет

1. Покровська селищна рада розглядає проект рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Покровської селищної ради відповідно до її Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні селищного бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Фінансовий орган готує та подає Покровській селищній раді проект рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Покровська селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Фінансовий орган забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті "Покровський край" та на офіційному сайті виконавчого комітету Покровської селищної ради: <https://pokr.otg.dp.gov.ua/ua>.

VI. Організація виконання селищного бюджету

1. Виконавчий комітет Покровської селищної ради забезпечує виконання селищного бюджету.

2. Фінансовий орган здійснює загальну організацію та управління виконанням селищного бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання селищного бюджету.

3. Казначейське обслуговування селищного бюджету здійснюється Управлінням державної казначейської служби України у Покровському районі Дніпропетровської області (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

4. Селищний бюджет виконується за розписом, який затверджує селищний голова у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

5. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується розпорядженням голови.

6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує фінансовий орган.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів селищного бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження селищного бюджету, фінансовий орган надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

8. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевого бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

9. Виконавчий комітет Покровської селищної ради забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.

10. З метою упорядкування процедури розподілу коштів селищного бюджету:

1) фінансовий орган готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду, які подаються один раз на тиждень – щоп'ятниці (за виключенням пропозицій на фінансування видатків по захищених статтях, які подаються в залежності від потреби);

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим органом;

3) за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансовий орган може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;

4) розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

11. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня селищного бюджету забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.

12. Головні розпорядники коштів селищного бюджету організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

13. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат селищного бюджету застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

14. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету фінансовий орган може затвердити План заходів з організації виконання селищного бюджету, у якому визначити терміни та відповідальних за

виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

VII. Внесення змін до рішення про бюджет

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет.

3. Метою ефективного використання коштів субвенцій та дотацій з державного та інших бюджетів, власних надходжень спеціального фонду, надати право селищному голові протягом бюджетного року своїми розпорядженнями з подальшим затвердженням їх на сесіях селищної ради збільшувати (зменшувати) дохідну та видаткову частини бюджету Покровської селищної об'єднаної територіальної громади на суми уточнення обсягів трансфертів з державного та інших бюджетів, власних надходжень спеціального фонду і затверджувати розподіл уточнених обсягів коштів селищного бюджету, здійснювати помісячний перерозподіл коштів дохідної та видаткової частини загального та спеціального фонду селищного бюджету в межах затверджених річних призначень.

Надати право виконавчому комітету Покровської селищної ради здійснювати у межах загального обсягу бюджетних призначень головних розпорядників бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально - економічного розвитку.

3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Покровської селищної ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення Покровської селищної ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

5. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат селищного бюджету поточного року, не може бути прийняте Покровською селищною радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

6. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті виконавчого комітету Покровської селищної ради: <https://pokr.otg.dp.gov.ua/ua>.

VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання селищного бюджету.

1. Звітність про виконання селищного бюджету складає та подає фінансовому органу орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому органу звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

3. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету виконавчий комітет Покровської селищної ради може затвердити План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного бюджету.

4. Фінансовий орган подає до постійної комісії Покровської селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку звіти про виконання селищного бюджету:

✓ кварталні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

✓ річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

5. Постійна комісія Покровської селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку здійснює перевірку річного звіту про виконання селищного бюджету (далі – річний звіт).

6. Покровська селищна рада розглядає річний звіт про виконання селищного бюджету відповідно до її Регламенту.

7. За результатами розгляду річного звіту Покровська селищна рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

8. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання селищного бюджету.

12. Фінансовий орган забезпечує підготовку матеріалів та:

- публікацію інформації про виконання річного селищного бюджету до 1 березня року, що настає за звітним, у газеті "Покровський край".

- публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету до 20 березня року, що настає за звітним;

- оприлюднення рішення Покровської селищної ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті <https://pokr.otg.dp.gov.ua/ua>. не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

Заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Начальник фінансово-економічного відділу
виконавчого комітету покровської селищної ради

І.В. ШВИДЬ

І.О. ПЕТРИК

