**ПРОТОКОЛ № 4**

засідання Координаційної ради з питань сім'ї, ґендерної рівності,

запобігання та протидії домашньому насильству та торгівлі

людьми при виконавчому комітеті Покровської селищної ради

03.07.2020

**ПРИСУТНІ:** 12 осіб

**ЗАПРОШЕНІ:** Кісільова О.П. – начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради, Григоренко В.І. – начальник відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету селищної ради, Мачихіна Н.І. – спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету селищної ради, Кушнір Л.В. – спеціаліст І категорії соціально-гуманітарного відділу виконкому селищної ради, Штепенко В.І. – директор КЗК «Покровська бібліотека».

**ВІДСУТНІ:**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про терміни опрацювання зібраної інформації від відділів виконавчого комітету та її систематизування для формування гендерного паспорту громади та його оприлюднення.

**1. СЛУХАЛИ:**

Швидь І.В. - заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голову Координаційної ради про те, що сьогодні кожен спеціаліст презентує на екрані матеріали відповідного розділу (напрямку роботи), зібрані за останні три роки, обґрунтовує.

Кісільова О.П. - начальник центру надання адміністративних послуг виконкому селищної ради презентувала інформацію в розрізі населених пунктів ОТГ, віку та статі, але лише станом на 01.01.2020 року.

Рекомендувати: зробити інформацію за такою ж схемою станом на 01.01.2019 року.

Мокієнко М.М. – спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконкому селищної ради презентувала інформацію про розвиток дошкільної освіти за три роки (вихованці, медпрацівники, обслуговуючий персонал). Представлено зведені аналізи по кожному напрямку за три роки.

Рекомендувати: переформатувати документ Microsoft Word*,* в якому викладено інформацію, в документ Microsoft Office Excel*.*

Власова Н.В. – начальник відділу освіти, молоді та спорту виконкому селищної ради презентувала інформації за три роки в розрізі кожного закладу загальної середньої освіти громади: кількість випускників, медалістів, потужність шкіл, результативність олімпіад різних рівні, дані про медпрацівників та обслуговуючий персонал.

Рекомендувати: переформатувати документ Microsoft Word*,* в якому викладено інформацію, в документ Microsoft Office Excel*.* Залишити лише дані, які цікаві споживачам.

Штепенко В.І. – директорка КЗК «Покровська бібліотека», яка презентувала матеріали про кількість відвідувачів, їх вік та стать.

Рекомендувати: використати для коригування матеріалів звіт 6-НК*.*

Мачихіна Н.І. – спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконкому селищної ради презентувала інформацію про ДЮСШ та ГО «ФСТ «Покровщини» в розрізі статі, кількості переможців змагань, звань тренерів.

Рекомендувати: вибрати загальну кількість змагань, які проводяться і в скількох з

**ВИРІШИЛИ:**

Вище викладені рекомендації прийняти до уваги і привести у відповідність матеріали для гендерного паспорту громади до 01.09.2020 року.

Голова І.В. Швидь

Секретар М.М. Мокієнко