

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЕЛЕКТРОННИХ
ПЕТИЦІЙ, АДРЕСОВАНИХ ПОКРОВСЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ РАДІ,
ЇЇ ВИКОНАВЧИМ ОРГАНАМ**

Це Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Покровській селищній раді, її виконавчим органам (далі - Положення) відповідно до статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян» визначає порядок реалізації громадянами права на звернення до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями та їх розгляду.

1. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Покровській селищній раді та її виконавчим органам, забезпечує відділ загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Покровської селищної ради.
2. Електронна петиція - особлива форма колективного звернення громадян до Покровської селищної ради та її виконавчих органів, яке здійснюється через веб-сайт <https://pokr.otg.dp.gov.ua/ua> (далі - офіційний веб-сайт Покровської селищної ради) або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції і отримало від Покровської селищної ради програмне забезпечення, необхідне для збору підписів на підтримку електронної петиції (далі – громадське об'єднання), щодо будь-якого питання, яке відноситься до компетенції Покровської селищної ради та її виконавчих органів у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.
3. Електронна петиція, адресована Покровській селищній раді, її виконавчим органам, розглядається у порядку, визначеному цим Положенням, у разі збору на її підтримку не менш як 200 підписів громадян протягом двох місяців з дня оприлюднення петиції.
4. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

5. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На веб-сайті Покровської селищної ради або громадського об'єднання, що здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості й переліку осіб, які підписали електронну петицію.
6. Для створення електронної петиції до Покровської селищної ради, її виконавчих органів автор (ініціатор) петиції заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Покровської селищної ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися таких правил щодо оформлення петиції:

- авторизуватися через офіційний веб-сайт Покровської селищної ради, або на веб-сайті громадського об'єднання (за допомогою «Blank-ID», «Mobile-ID», за допомогою електронного цифрового підпису або безпосередньо на веб-сайті);
 - пройти верифікацію;
 - вказати заголовок петиції;
 - викласти суть електронної петиції, викласти свої пропозиції щодо вирішення порушеного питання та зазначити про очікуваний результат від реалізації електронної петиції;
 - вказати прізвище, ім'я, по батькові (за умовчанням вказуються реєстраційні дані);
 - вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію), а також адресу електронної пошти та контактний номер телефону;
 - надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора);
 - надати згоду на роботу згідно з правилами веб-сайту, зокрема, обробку своїх персональних даних.
7. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Покровської селищної ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів із дня надсилання її автором (ініціатором).

У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору

(ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

8. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Покровської селищної ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, є датою початку збору підписів.
9. Покровська селищна рада, громадське об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язані забезпечити:
 - 9.1. Безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
 - 9.2. Електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
 - 9.3. Недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
 - 9.4. Фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.
10. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
11. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Покровській селищній раді, її виконавчим органам із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.
12. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Покровської селищної ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції. Селищний голова невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або надходження повідомлення від

громадського об'єднання передає її для опрацювання та розгляду Покровській селищній раді, її виконавчим органам.

13. Якщо електронна петиція подана на розгляд Покровській селищній раді, її виконавчим органам, секретар ради (виконавчого комітету), дає доручення виконавчому органу Покровської селищної ради, до компетенції якого належить розгляд порушених у петиції питань, підготувати проект рішення Покровської селищної ради чи її виконавчого комітету, що може бути прийняте за результатами розгляду електронної петиції з метою вирішення питань, порушених у петиції, чи врахування поданих у ній пропозицій.
14. Електронна петиція, а також проект рішення Покровської селищної ради чи виконавчого комітету, підготовлений на основі петиції, розглядається Покровською селищною радою або виконавчим комітетом на їх черговому засіданні або засіданні, яке скликається у межах строку, встановленого пунктом 12 цього Положення, з дотриманням положень чинного законодавства.
15. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань. Проведення громадських слухань здійснюється відповідно до Положення про громадські слухання у Покровській територіальній громаді.
16. Інформація про підтримку або непідтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті Покровської селищної ради не пізніше наступного робочого дня після її розгляду.
17. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Покровської селищної ради, а також надсилається у письмовому вигляді її автору (ініціатору) та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на її підтримку. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.
18. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Покровською селищною радою, її виконавчими органами шляхом прийняття відповідних рішень з питань, віднесених до їх компетенції.
19. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення такої електронної петиції.

20. У разі незгоди з рішенням Покровської селищної ради, її виконавчих органів щодо порядку розгляду електронної петиції автор (ініціатор) має право оскаржити його в порядку, встановленому законодавством України.
21. Посадові особи Покровської селищної ради, її виконавчих органів несуть відповідальність за порушення норм цього Положення згідно із законодавством України.

Секретар ради (виконавчого комітету)

Т.М. ЄРМАК