



**УКРАЇНА**  
**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**  
**ПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесят п'ята сесія сьомого скликання)  
53600 Дніпропетровська область, смт. Покровське, вул. Центральна, 20  
тел. (05638) 2-12-42

---

## Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до п. 13 Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Покровської селищної ради, затвердженого рішенням Покровської селищної ради від 27.05.2009 року № 732-27/V

Керуючись ч. 1 ст. 215 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, з питань депутатської діяльності та етики, реалізації державної регуляторної політики (протокол від 18.06.2020.), селищна рада **вирішила**:

1. Внести зміни до п. 13 Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Покровської селищної ради, затвердженого рішенням Покровської селищної ради від 27.05.2009 року № 732-27/V, виклавши його в такій редакції:

«13. Секретар адміністративної комісії:

1) заводить по кожному протоколу про адміністративне правопорушення окрему справу;

2) здійснює підготовку до розгляду справ про адміністративні правопорушення;

3) вирішує організаційні питання проведення засідань комісії;

4) веде по справах, що розглядаються комісією, протоколи засідань комісії;

5) разом з головою комісії підписує протокол і постанову комісії по справі про адміністративне правопорушення;

6) звертає до виконання постанови про накладення адміністративного стягнення і контролює їх виконання;

7) веде діловодство комісії, облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення, забезпечує схоронність цих справ.

У випадку тимчасової відсутності секретаря адміністративної комісії у зв'язку з відпусткою, відрядженням, хворобою тощо голова адміністративної комісії, а під час його відсутності заступник голови адміністративної комісії визначає тимчасово виконуючого обов'язки секретаря адміністративної комісії із числа членів адміністративної комісії».

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, контроль – на постійну комісію селищної ради з соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, з питань депутатської діяльності та етики, реалізації державної регуляторної політики.

Селищний голова

С.А.СПАЖЕВА